

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Fatty Massiel Lobos Molina	CUI:	2125-58463-2001
Número de contrato:	029-122-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	120-2025
Servicios (Técnico o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	72520388
Número de Factura:	1131368218	Serie:	ADFO99ED
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	Mes de abril 2025
Monto Total del Contrato	20,000.00	Plazo del Contrato:	03/02/2025 al 30/04/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Fatty Massiel Lobos Molina

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
GUATEMALA, C.A.

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fatty Massiel Lobos Molina</u> ✓	CUI:	<u>2125-58463-2001</u>
Número de contrato:	<u>029-122-2025-DGDC-MCD</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>72520388</u>
Número de Factura:	<u>1131368218</u> ✓	Serie:	<u>ADF099ED</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)". ✓

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- b) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- c) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- g)

- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Fatty Massiel Lobos Molina
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Fatty Massiel Lobos Molina	CUI:	2125-58463-2001
Número de contrato:	029-122-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	120-2025
Servicios (Técnico o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	72520388
Número de Factura:	1131368218	Serie:	ADF099ED
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	03/02/2025 al 30/04/2025
Monto Total del Contrato	Q20,000.00	Plazo del Contrato:	03/02/2025 al 30/04/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró apoyar en la elaboración y ejecución de 1 Plan de Trabajo proyectado de acuerdo a las necesidades culturales durante el período del 03 de febrero al 30 de abril de 2025, el cual estuvo constituido por 20 actividades que correspondieron a los ejes de trabajo del proyecto como lo son: Desarrollo Cultural Artístico y Patrimonial, Idiomas Nacionales; Literatura y Oralidad, Emprendimientos Culturales y Sostenibles y Gestión Cultural, 20 resultados, 2 metodologías, de formación, de promoción, 3 cronograma y 2 ruta de 2 acciones para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula contribuyendo al desarrollo humano del pueblo Ladino/Mestizo.

a)

Se logró apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de 2 acciones en atención a las 8 actividades de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, de las que se mencionan: 1 Taller en conmemoración al Día Nacional de la Monja Blanca, Taller Educación inclusiva, por el Día Internacional de la Educación, Taller Arte Plumario en conmemoración del Día Nacional de Tecún Umán, Charla La Marimba y sus inicios en conmemoración del Día Nacional de la Marimba, Charla Promoción y Preservación del Idioma Chortí en conmemoración del "Día Internacional de la Lengua Materna", Conferencia por el Día Nacional de la Dignidad de las Víctimas del Conflicto Armado Interno, Clase magistral La participación de la mujer en el desarrollo social en conmemoración el Día Internacional de la Mujer, Taller de Pintura Artística, en conmemoración del Día Nacional Ceiba, alcanzando el propósito principal de la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población del desarrollo humano del pueblo Ladino/Mestizo, del municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula, durante el periodo del 03 de febrero al 30 de abril de 2025.

b)

Se logró apoyar en la elaboración y entrega de 3 Calendarizaciones mensuales con un total 20 acciones y 20 memorias proyectadas, la sistematización en el Registro Único de Usuarios Nacional a 567 beneficiarios comprendidos entre niños, niñas, estudiantes del nivel preprimaria, primaria, jóvenes, artistas, artesanos, mujeres líderes, autoridades comunitarias quienes fueron beneficiadas por las actividades ejecutadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula, durante el periodo del 03 de febrero al 30 de abril de 2025.

c)

Se logró apoyar en la rendición de 1 informe de resultados del período comprendido de 03 de febrero al 30 de abril de 2025, que reflejó 20 objetivos alcanzados, 6 actividades de Formación, atendiendo un total de 150 beneficiarios, 14 actividades de Promoción, atendiendo un total de 417 beneficiarios, ejecutando 20 actividades, haciendo un total de 567 beneficiarios atendidos por el personal de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula del departamento Chiquimula, solicitado por la Dirección de Participación Ciudadana.

d)

Se logró apoyar en la realización de 1 reunión semanal con un total de 12 reuniones con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones de coordinación y ejecución para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula, durante el periodo del 03 de febrero al 30 de abril de 2025.

f) Se logró apoyar en la elaboración y mapeo de 6 actores culturales, correspondiente al periodo de 03 de febrero al 30 de abril de 2025, que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula.

g) Se logró apoyar en la articulación interinstitucional con la municipalidad del municipio de Chiquimula, sociedad civil, organizaciones culturales, integrantes del Concejo Nacional de la Juventud e integrantes de Prevención al Delito, Ministerio de Educación, Policía Nacional Civil, Ministerio de Salud Pública, Iglesia Católica para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula, durante el periodo del 03 de febrero al 30 de abril de 2025.

h) Se logró apoyar en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural mediante la elaboración de 20 agendas culturales que contuvo 20 actividades culturales para el fortalecimiento y promoción de la identidad cultural guatemalteca, y para la generación de espacios de desarrollo cultural y artístico del municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula, durante el periodo del 03 de febrero al 30 de abril de 2025.

i) Se logró apoyar en garantizar el activo, resguardo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula, mediante la ejecución de 20 actividades culturales, consistentes en: 11 talleres, 1 conversatorio, 2 charlas, 1 exposición, 2 conferencias, 2 clases magistrales y el festival de alfombras alusivo a la semana santa en el marco de promoción y revitalización de la cultura local a través de Casas de Desarrollo Cultural, durante el periodo del 03 de febrero al 30 de abril de 2025.

j) Se logró apoyar en brindar acompañamiento al trabajo territorial de la Dirección de Participación Ciudadana con la ejecución del 1 taller Ley de Promoción Educativa contra la Discriminación (Decreto 81-2002), de la acción Promover la Convivencia para la Reducción y Eliminación de la Discriminación en el Ejercicio Ciudadano, y 1 Encuentro Interregional de Cosmovisión Maya durante el periodo del 03 de febrero al 30 de abril de 2025.

Fatty Massiel Lobos Molina
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)